방학중 SW·AI교육 캠프 사업 운영 질의응답(FAQ)

<한국과학창의재단, 2022.11.2>

* 2022.11.11, 18:54 갱신

- 질의응답(FAQ) 목차-

1 [중요]중복지원 및 참여인력 관련 사항 ····· 1
2 [중요]발표심사 관련 사항 ····· 1
3 사업계획서 작성 일반 ····· 2
4 프로그램/커리큘럼 ····· 3
5 예산 활용 ····· 4
6 참가자 모집(캠프 홍보계획 등) ····· 6
7 강사 활용 ····· 6
8 운영인력 구성 ····· 7
9 교구재, 장비 및 지식재산권 등 ····· 8

<기관별 확인사항(중요)>

☞ (심사일정 및 심사 관련 안내)

1) **발표심사는 11.25(금)~27(일)(예정, 장소미정)**으로 준비 중이며 접수 현황 등에 따라 일정이 조정될 수 있습니다.

2) 공모 마감(11.15) 이후 각 기관별 발표심사 참석 가능 여부 및 심사일정에 대한 개별 조사 예정이며, 상기 심사 일정을 참고하여 총괄책임자(PM)가 참석할 수 있도록 사전 조율 바랍니다.

※ 본 FAQ 자료는 문의 내용과 주요 안내사항을 고려하여 주기적으로 갱신 예정

1 [중요] 중복지원 및 참여인력 관련 사항('22.11.11 업데이트)

1. 중복지원 관련 사항(상세 업데이트)

- 각 신청기관(대학 또는 기업)은 주관기관 또는 컨소시엄 기관(협약 주체) 자격으로 1개 과제만 신청할 수 있음

* 공모 구분(대학형, 기업형) 상관없이 협약 주체로는 전체 1건만 신청 가능

※ 단, 대학의 경우 소재지의 시·도가 다른 분교나 캠퍼스의 경우 본교와 별도로 신청 가능

- 동일 대표(자) 기업(기관)이 복수의 사업자 등록번호를 가지고 있는 경우 복수 신청 불가
- 복수 신청한 경우 1건에 대해서만 발표평가 실시

2. 참여인력 이력사항, 개인정보제공동의서는 강사와 자문위원 모두 받아야 하는지

- 참여인력은 본 협약과제에 대한 사업 및 예산을 총괄하고 관리하는 인력을 의미하며, 해당 인력에 대한 이력사항 및 개인정보제공동의서를 제출하여야 함. 강사와 자문위원 관련 서류는 협약 후 제출함

2 [중요] 발표심사 관련 사항('22.11.11 업데이트)

1. 발표심사 일정

- 발표심사는 11.25(금) ~ 27(일) 진행 예정이며, 장소는 서류검토 이후 발표 대상자에게 개별 안내 예정

2. 발표심사에 반드시 총괄책임자(PM)가 참석하여야 하는지

- 본 FAQ 목차 <기관별 확인사항(중요)>에 기술한 것과 같이 총괄책임자(PM)가 참석할 수 있도록 일정 사전 조율 부탁
- 발표심사는 반드시 총괄책임자*(PM)가 직접 발표하여야하며, 제안서 접수 이후 변경은 불가합니다. 발표한 총괄책임자(PM)가 실제 사업 총괄 PM이 아닌 경우 선정 및 협약취소 등 사유가 될 수 있음

* 컨소시엄 책임자가 아닌 본 사업 주관 및 총괄책임자이여야 함

3. 발표심사 시 제출해야하는 서류가 있는지

- 총괄책임자(PM)의 신분증, 4대보험 가입확인서 등을 확인할 예정이므로 사전 준비 필요

4. 발표심사 순서는 어떻게 정하는지

- 발표심사 전 온·오프라인을 통해 발표일정 및 순서 추첨 예정

3 사업계획서 작성 일반

1. 방학중 SW·AI 교육 목표 설정

- 인원 목표를 달성해야 하며, 자체 성과목표(정량/정성) 및 달성방안 제시필요

2. 교육장을 운영하게 될 경우 시설 운영이나, 위치 선정에 대한 기준

- 학생들 교육에 적합한 시설이어야 함.
- 시설, 접근성, 편의성 등을 고려하되 특히 안전성이 확보*된 곳 필수
  * 화재, 전기 등 관련 안전점검 이상 여부 확인, 화재보험 등 가입 여부 등
- 학원법상 학교교과교습학원과 교습소에서는 운영할 수 없음

3. 지역 부분 목표 인원의 17개 시·도교육청 기준 작성 여부

- 17개 시도교육청 기준으로 작성 필요

4. OO대학의 경우, 소재지는 A인데 B지역에 부설 초등학교도 있고, A와 B 모두 지역대학으로 인식. 이때 캠프 참가 인원을 A로 한정지어야하는지 여부

- 대학의 경우 소재지를 기준으로 목표 인원의 70% 이상은 해당 시·도 학생을 대상으로 하여야 함
- 나머지 30% 이하는 소재지 이외 학생 포함 가능. 최종심사 이후에 발생하는 결손에 대해서는 차후 조정할 예정

5. 대학형의 경우 예비 신입생 대상 캠프는 집합형 추진을 원칙으로 하며 목표 인원의 30% 내외로 구성하는 것으로 명시되어 있는데, 10%로 구성하거나 고3 학생들의 방문형 진행 가능 여부

- 가능함.

6. 지역아동센터 특별형 캠프 포함 여부

- 일반캠프 참가가 가능하므로 특별캠프 대상이 아님

7. 초등학생 대상은 방문형 캠프를 권장한다고 했는데 해당 학생이 소속된 학교여야만 하는 건지, 인근의 다른 학교 초등학생 포함 가능 여부

- 거점학교 형태로 모아서 진행 가능. 단, 학교를 벗어나 다른 학교로 가는 경우 안전관리에 유의 필요 (관련 안전 계획*을 보다 세밀하게 작성)
  * 교사인솔, 개별 학부모차량 이동 등 보호자 인솔 유의사항 안내 등

8. 동일한 15명이 캠프에 2번 참가하여 초급 강좌와 중급 강좌와 같이 2개의 서로 다른 프로그램을 이수했다면 최종 이수인원의 집계 방식

- 다른 프로그램을 이수했기 때문에 30명으로 집계

9. 중고생 방학이 1월 중순 이후이기 때문에 캠프를 운영할 수 있는 기간이 길지 않은데, 공식적으로 캠프를 마무리해야 되는 시기

- 캠프 운영은 2월 말까지 종료 필요

10. 초·중·고등학교를 기준으로 방학 기간 내(12월~2월 중)에 캠프 운영 가능 여부

- 가능함.

4 프로그램 / 커리큘럼

1. 캠프 진행에 대한 프로그램/커리큘럼 가이드라인이 있나요?

- 캠프 프로그램은 '국가교육과정', '초·중등 인공지능 교육 내용기준안(교육부)'을 토대로 교육 내용 구성, 자기주도적으로 학습할 수 있는 창의적 프로젝트를 중심으로 설계 필요

- 국가 교육과정 :
  https://www.edunet.net/nedu/ncicsvc/listSub2015Form.do?menu_id=623
- 인공지능 교육 내용 기준
  https://www.software.kr/home/kor/eduInfo/swedu/textbook/index.do?menuPos=167 ※ 교육단계별 인공지능 수업 교과서 참고

2. 캠프 운영 간 커리큘럼 구성 시 메타버스 관련 내용이나 타 교과와 융합되는 내용 포함 가능 여부

- 포함 가능하나, SW・AI 이해교육을 중심으로 교육과정 설계 필요

3. 특정 학교급(초·중·고) 만을 대상으로 사업 제안 가능 여부

- 제안 가능

4. 비대면 온라인 수업을 위주로 진행할 계획인데 가능할까요?

- 캠프의 운영 방식은 오프라인을 기본으로 하며, 온·오프라인 병행 시 공고문에 제공한 캠프 운영가이드에 따라 운영비율 준수하여 설계 필요

5. 외국으로 나가는 국제캠프 진행 가능 여부

- 해외캠프 운영 관련 계획서를 제출하는 것은 가능하나, 사업심의 시 예산, 안전사항 등을 면밀히 검토 예정

6. 초등학교, 중학교, 고등학교 수업 시간이 다른데, 캠프 교육시간 한 시간의 기준을 실제 수업시간으로 인정하는지 여부

- 교육과정 총론에 제시된 바와 같이 1차시의 기준은 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분을 원칙으로 하며, 1차시 한 시간으로 인정

7. 도서벽지 학교와 특수학교 등 대상 온라인 교육 특별캠프 구성 가능 여부

- 특수교육 학생들의 맞춤형 온라인 교육 시스템 또는 관련된 콘텐츠 플랫폼 필요.
- 온라인으로만 프로그램을 구성하는 것은 불가(※ 사업 공고문 참조)

5 예산 활용

1. 장기간 진행되는 캠프에서 온라인 플랫폼 이용 시 요금 기준과 가격책정 방법

- 캠프 운영기관의 자체 역량으로 프로그램의 제공이 불가능할 경우, 시중에 판매되는 서비스를 이용해야 하며, 제공하는 회사의 규정에 따라 지불. 단, 예산가이드 내 학생별 지급 한도를 초과할 수 없음
- 요금은 시중가를 기준으로 하며, 만일 시중가가 정해져 있지 않거나 캠프 운영 목적이나 기간에 따른 요금 체계가 없는 경우, 회계 정산 기관과 협의하여 증빙할 수 있는 방안 마련 필요

2. 인공지능 학습자의 역량을 증빙하기 위한 자격증의 취득 예산 편성 가능여부

- 체험과 놀이 위주의 '초·중·고 학생 대상 디지털 교육 기회 확대 제공'이라는 캠프의 취지와 맞는지 '사업계획서' 및 '발표평가' 단계에서 구체적으로 표현 기술 필요
- 선정평가에서 캠프 운영 취지에 부합하지 않다고 판단되는 경우 기획한 프로그램 운영 계획 전반에 대한 수정 요구를 받을 수 있음

3. 학교의 운영 방식에 따라 1회 캠프에 학생당 소요되는 비용이 달라지는데, 비용에 대한 기준 제시 여부

- 각 운영기관의 자율적인 역량 발휘를 지원하기 위해 기준은 별도로 제시하지 않음. 소요비용의 합리성(실행가능성), 구체성 등은 선정평가 단계에서 점검 예정임.

4. 캠프 프로그램에 커리큘럼 제작, 제안하는 고도화 과업 포함 가능 여부

- 겨울방학 내 개최되는 캠프 운영을 목적으로 하는 경우 예산 가이드 내 자문료 허용 범위 내에서 타 기관 및 개인의 자문 등을 받을 수 있음
- 단, 신규 커리큘럼 개발과 연구 등을 목적으로 하는 사업비 집행 불가능

5. 도서 지역에서 진행하는 캠프에 학생을 모집할 경우 숙박 지원이나 차량 임차 가능 여부

- 가능함. 다만 숙박이나 차량 임차 등의 비용이 과도하게 커질 경우, 심사 과정에서 조정 예정
- 일반 캠프라도 필요성이 인정되는 경우 적절한 예산으로 편성 가능

6. 학부모에게 제공하는 콘텐츠도 지원이 필요한데, 사업비 편성 가능 여부

- 가능함.

7. 프로그램 운영에 따른 운영인력 수당 지급 가능 여부

- 사업 운영에 참여하는 인원에 대한 인건비나 교직원이 강사로 활동했을 경우 강사비 등의 지급 가능하나, 소속 기관의 규정상 지급이 불가하다면 소속 기관의 규정 준수 필요.

8. 주관 기업의 외부 인건비 집행 가능 여부

- 가능함.

9. 기념품 제작 구매 비용의 1인당 한도

- 1인당 3만 5천원 한도로 집행

10. 민간기업의 비용 집행기준이 공공기관과 동일해야 하는지 여부

- 민간기업은 각 기업의 기준으로 적용. 단, 대학과 민간기업이 컨소시엄을 구성하는 경우 사업비를 각각 지급하므로 대학형 운영기관에 공동으로 참여하는 기업은 민간 기준으로 집행

11. 간접비 혹은 기업이윤 편성 가능 여부

- 이 사업은 간접비 및 기업이윤 없이 직접비만으로 구성되어 있으며, 필요시 사업관리비에서 인건비 등 활용 할 수 있음

12. 대학교의 경우 회계를 교비회계/산단회계 중 어느 것으로 진행해야 하는지 여부

- 산단회계 원칙. 교비회계나 다른 회계를 사용하는 경우, 사용 가능 여부를 운영

대학이 판단해야 하며, 이로 인해 발생하는 문제는 전적으로 대학에 귀책사유가 있음

13. 캠프 운영 중간에 예산 변경 가능 여부

- 사업 종료 전 재단에서 변경 승인 절차 등 세부사항을 안내 예정이며, 수행기관은 안내된 절차에 따라 예산 변경 완료 필요

6 참가자 모집 (캠프 홍보 계획 등)

1. 참가자 모집 기준에 대한 가이드라인 제공 여부
(운영기관마다 정하게 되는 경우 지역별, 기관별 차이에 대한 우려)

- 참가자 모집 기준에 대한 가이드라인은 없으며, 캠프 프로그램 표준안을 별도로 제시하지 않기 때문에 운영기관에 따라 다양한 프로그램을 제공한다는 관점에서 운영기관이 설계 필요

2. 참가자를 개별적으로 모집하고 홍보해야 하는지 여부
(재단과 시도교육청에서 별도 모집 홍보를 지원해주는지 여부)

- 사업계획 수립시 기관별 자체 홍보 및 학생 모집방안 제시 요망
  ※ 지역자원과의 연계 방안 등을 준비하고, 해당 내용 사업계획에 포함 권장
- 사업계획서 대비 실제 학생 참여 학생 수가 미달되는 경우 사업비 지원, 차년도 사업 참여 등에 불이익이 있을 수 있는 바, 기관의 역량을 고려하여 캠프 운영규모 제시 요망
- 캠프 운영기관으로 최종 선정되는 경우 시도교육청 연결, 학교 현장 홍보 지원 등을 준비하는 등 다양한 수단을 지원할 예정

7 강사 활용

1. 강사료 기준이 1인 1일 기준 30만원으로 책정이 되어 있는데 1인 1일 기준이 강사 1인 의미인지, 캠프 참여진 1인의 의미인지

- 강사 1인 기준으로 책정된 금액

2. 캠프 1회 15명 대상, 8시간 운영 시 강사 2인이 기본이라고 되어있는데 15명 대상 1회 캠프를 진행할 때 강사 두 명이 8시간을 모두 진행해야 하는지

- 캠프에 특강의 형식으로 초빙 강사의 수업시간을 편성하는 것은 가능하나,

매 수업차시마다 다른 강사가 투입되는 등, 캠프 교육의 안정적 운영을 저해하는 방식으로 강사 구성을 하는 것은 지양

2. 한 반에 15명이라는 조건이 있는데 장소와 강사 섭외 난이도가 높음

- 장소와 강사는 기관의 상황에 맞춰서 조정하되 최소 단위 15명, 강사 2명 파견 기준이며, 집합형은 제한 없음

  ※ 다만 기준은 학생 15명당 강사 2명 기준으로 처리

3. 방문형 캠프 진행 시 해당 학교 교사가 강사를 했을 경우 강사비 지급 가능 여부

- 가능함. 단, 소속학교 내부규정 사전 검토 필요

8 운영인력 구성

1. 정산 관련 업무도 대학생이 진행할 수 있는지요?

- 업무 수행 인원에 대한 제한 사항은 없으나, 법적 회계책임이 부과되는 분야인 만큼, 사업관리비 비목으로 지원되는 인건비를 활용하여 적합한 인원 활용 권장

2. 사업총괄책임자와 사업실무관리자 등 운영인력의 선정과 관련하여 실무상 제한 여부

- 별도 제한은 없으나, 사업총괄책임자와 사업실무관리자 등 운영인력 설정 시 프리랜서, 임시직, 아르바이트 등은 불가

3. IT 전문가를 전문 강사로 명시해 놓았는데, IT 전문가의 기준

- 사회 통념상 인정되는 수준으로 강사 이력과 리스트를 제출하면 선정심사 단계에서 분류 예정. 단, 운영 프로그램의 완성도에 연계되는 만큼 평가 요소에 활용될 수 있음

4. 운영인력 풀에 들어가 있는 회사 임직원의 강사 활용 가능 여부

- 기업형의 경우, 운영인력이나 강사가 겹치는 부분에 대해서는 제한을 두지 않으나, 기업 내규의 저촉 여부 사전 확인 필요

5. 대학생들을 강사로 지정 가능 여부

- SW·AI 분야에 전문성을 보유한 대학생은 강사로 활용 가능

6. 학원에 관계된 분을 초빙해서 학원 제공 콘텐츠 활용 가능 여부

- 학원법상 '학교교과교습학원', '교습소'의 운영자 및 소속 강사는 강사로 참여 불가

7. 대학에서 사업 추진 시 추진체계 내에 반드시 포함되어야 하는 학과나 부서 여부

- 제한없음.

⑨ 교구재, 장비, 지식재산권 등

1. 회사가 가지고 있는 콘텐츠를 구매형식으로 제공하는 경우 저작권의 공동 소유 여부

- 기존 기관에서 보유하고 있던 저작물의 사용에 있어서는 권리 인정
- 이번 사업을 진행하며 예산을 활용해 발생하는 모든 성과물의 소유, 소유권 및 저작권은 관련 규정에 따라 교육부, 시·도 교육청, 한국과학창의재단과 공동소유권을 가짐

2. 교구재, 장비 중에 필요한 경우 노트북도 구매해서 캠프 운영할 수 있는지요?

- 캠프 프로그램과 관련하여 필요한 일체의 장비는 구매 혹은 대여 가능하나, 소모품이 아닌, 자산으로 관리가 필요한 장비는 가급적 대여를 권장
- 단, 구매한 교구재의 경우 사업 종료 이후 초·중등교육의 SW·AI교육 저변 확대 등의 공익적 목적의 기부 또는 활용을 원칙

※ 교구재 후속처리 관련 사항은 선정 후 가이드 제공 예정

3. 초·중·고등학교에 대한 교육의 지속성을 생각해서 교재를 개발하려 하는데 컨소시엄 참여기업이 교재 개발 비용을 지급받을 수 있는지 여부

- 올해 사업의 과업에 교재개발에 대한 내용이 없으며, 운영기관 선정일로부터 캠프 실시까지 한 달 정도의 기간으로 별도의 교재개발을 하기 어렵다고 판단되기 때문에 이번 사업에서는 인정하지 않음

4. 콘텐츠나 교구를 직접 제작해 사용할 경우 교구재 활용비에 대한 증빙

- 시장에 통용되는 교구의 가격과 비슷한 수준으로 책정해 적용할 것으로 예상
- 회계처리나 비용의 책정 등 세부사항에 대해서는 협약 이후에 회계전문가 등과 논의 후 안내 예정